

ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ ” Македонски Брод

Ул: „Партизанска“ бр.33 6530 Македонски Брод тел/фах 045 - 274-131

www.ouklimentohridski.edu.mk e-mail: oukliment@yahoo.com; ou-kliment-ohridski.makedonskibrod@schools.edu.mk

ГОДИШНА ПРОГРАМА

На ООУ ”Св.Климент Охридски”Македонски Брод за учебната 2019/2020година



Август, 2019 година Македонски Брод

1. Вовед

Основен и најзначаен документ за работа на училиштето претставува Годишната програма.

Во овој документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на учебната година. Тука се предвидени и конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување

Подготвувањето и изготвувањето на Годишната програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод се темели врз основа на законски документи и тоа:

Законот за основно образование (“Сл.весник на Р.М“ бр. 161/2019) прочистен текст, Наставните планови и програми за основно образование; Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основните училишта и неговите измени од 01.02.2016 со бр.2-2290/1, Концепција за деветгодишно образование; Статут на училиштето; Програмата за развој што е изработена од страна на комисијата за учебните години:2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 и 2019/2020 година; Програмата за работа на училиштето од учебната 2018/2019 г.; Извештајот за финансиското работење на училиштето (користени записници од училишен одбор, наставнички совет). Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони; Подзаконски и интерни акти (Етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)

Приоритетните цели на кои се темели годишната програма за работа во учебната 2019/2020 г. ќе ги имаат следните суштински определби.

- воспитно-образовна дејност да се стави во функција на постигнување на успех во граница на реалноста
- да се изградуваат норми на објективност во вреднувањето и оценувањето ставајќи акцент на формативното и сумативното оценување
- континуирано следење на редовноста на учениците и превземање на мерки за подобрување на истата
- создавање на оптимални услови за напредокот на талентираните ученици, како и на учениците со посебни потреби
- континуирано следење на сите проекти во училиштето од страна на тимот
- да се посвети поголемо внимание на дидактички методската подготовка за реализација на наставната програма
- редовно следење на е-дневникот, почитување на етичкиот кодекс на однесување
- реализација на програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем со вклученост на сите девет еко стандарди
- да се реализираат отворени часови; реализација на нагледни часови на ниво на активи и училиште
- продолжување и проширување на соработката со други основни исредни училишта Република Полска - Продолжување на соработката со партнер училиштето „Пере Тошев“ од Десово во проектот за меѓуетничка интеграција на младите (ПМИОМ) во образованието за реализација на други проекти
- опремување на училиштето со неопходни наставни средства
- поголема соработка на училиштето со родителите и одржување на советувања на родителите
- продлабочување на соработката со родителите, локалната средина и бизнис секторот

2. Лична карта на училиштето

ООУ “Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е лоцирано во централното градско подрачје на улица “Партизанска“ бр.33. Училиштето се до 1968 година го носи името “Кирил и Методиј“, а од таа година се преименува во “Единство“ кое име го задржува се до 1997г. кога го добива името „ Св.Климент Охридски“, а од 01.12.2010 година се преименува во ООУ “Св.Климент Охридски“. Училиштето како целина е составено од два објекта кои внатрешно се поврзани со скалишен простор. Постариот објект е пуштен во функција во далечната 1946 г., а поновиот објект во 1990 година. Во состав на училиштето се: ПУ Самоков, ПУ Манастирец кои се деветгодишни и подрачните петгодишни училишта во Требино, Сувидол, Црешнево , Брест и седмото подрачно училиште во село Косово..

| Име на училиштето | ООУ“Св.Климент | ПУСамоков | ПУМанастирец | ППУ | ППУ | ППУ | ППУ | ППУ |
|--|--|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|
| адреса, општина, место | Ул.“Партизанска-33“ Македонски Брод | Ул.Јозев Обремски СА | Село Манастирец | Село Требино | Село Сувидол | Село Црешнево | Село Брест | Село Косово |
| телефон | 045/274-131 | 075/389-194 | 075/389-193 | 071-282-088 | 078-508-372 | 078-209-807 | 072-218-168 | 078 345 907 |
| факс | 045/274-131 | | | | | | | |
| е-пошта | oukliment@yahoo.com oukliment@t-home.mk WEB : www.ouklimentohridski.edu.mk | | | | | | | |
| основач | Локалната самоуправа | | | | | | | |
| Верификација- број на актот | 10-3999/1 | | | | | | | |
| Година на верификација | 27.10.1997 | | | | | | | |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик | | | | | | | |
| Година на изградба | 1946 г. и 1990 г. | 1975г. | 1948г | 1950г. | 1989г. | 1948г. | 1946г. | 1946 |
| Тип на | Тврда | Тврда | Тврда | Тврда | М.барака. | Тврда | Тврда | Тврда |
| Површина на објектот | 3218м2 | 1200 м2 | 946 м2 | 90 м2 | 96 м2 | 180 м2 | 150 м2 | 90 м2 |
| Површина на училишниот двор | 6400м2 | 490 м2 | 6200 м2 | 150 м2 | 300 м2 | 400 м2 | 450 м2 | 220 м2 |
| Површина на спортски терени и | 1270м2 | 270 м2 | 2050 м2 | 40 м2 | 150 м2 | 200 м2 | 200 м2 | 120 м2 |
| Училиштето работи во смена | Не | не | Не | не | Не | не | Не | не |
| Начин на загревање на училиштето | На дрва со централно | На дрва со це | На дрва со це | На дрва | На дрва | На дрва | На дрва | На дрва |
| Број на одделенија | 9 | 9 | 9 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| Број на паралелки | 19 | 8(7+1комб) | 4 (4ком.) | 1 комб. | 1 комб. | 1 комб. | 1 комб. | 1 комб. |
| Број на | Една | | | | | | | |
| Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво) | Бронзено ниво и Зелено знаме | | | | | | | |
| Датум на добиен статус | 03.12.2011г.Бронзено ниво , 21.02.2013г.04.2015г. 14.02.2017г Зелено знаме , | | | | | | | |

Основната дејност на училиштето е организирање и реализирање на воспитание и образование на учениците од реонот на општината, заради што постои и дисперзирана организациона мрежа која ја покрива целокупната територија на општината. Во своето над 73 годишно постоење низ училишните клупи поминале над 22050 ученици, кои денес како стручни кадри даваат свој придонес во развојот на нашиот крај, град и нашата држава. Целта на нашево училиште е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и

кај нив да се развиваат чувства на одговорност, смисла за убавото, културните традиции и свест за припадноста на РСМакедонија и да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски.

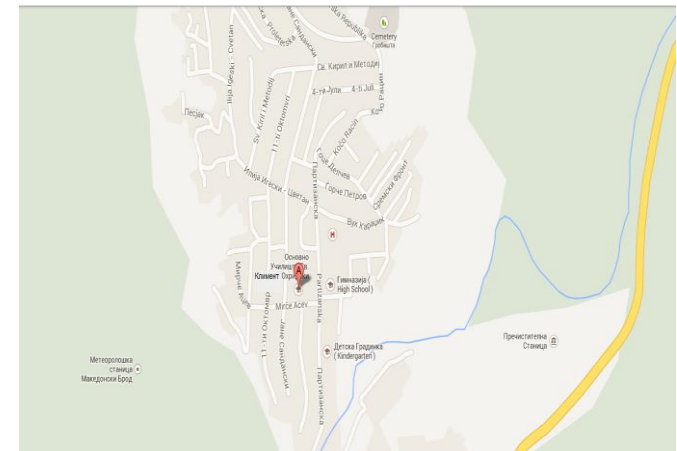
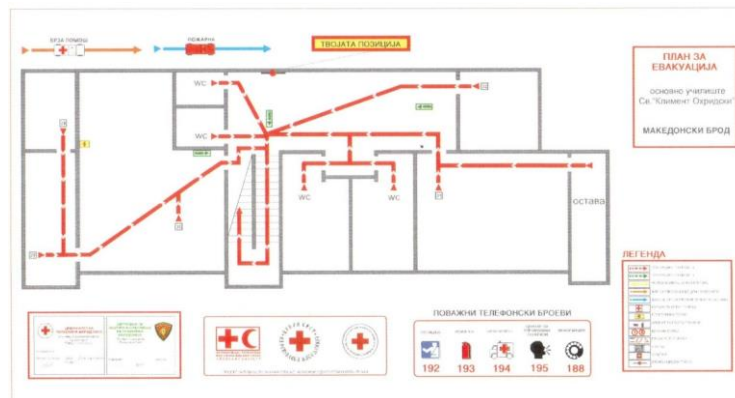
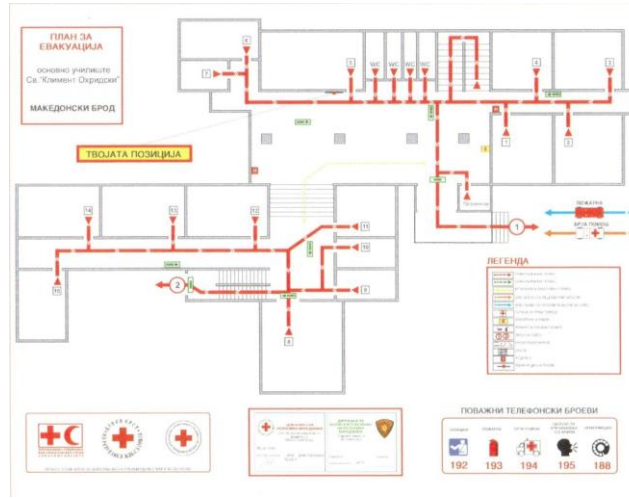
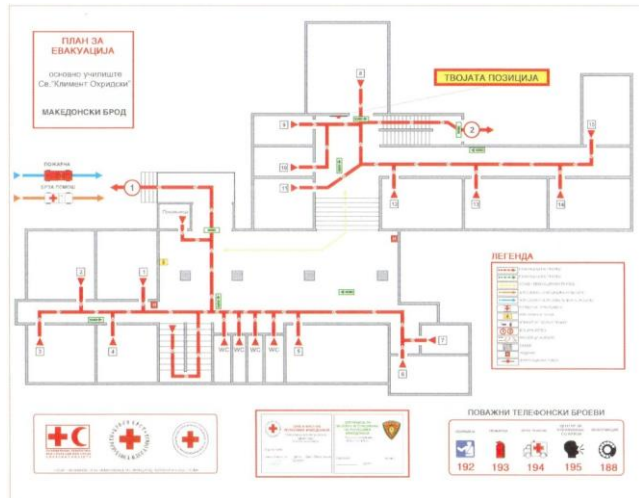
Просторни услови за работа на училиштето

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|---|
| Вкупен број на училишни згради | 8 | Во летниот период во училиштето во Македонски Брод се извршени сите неопходни подготовки, крпење на пукнатини, молерисување каде што е потребно , а истото е направено и во подрачните училишта од страна на вработените и е постапено согласно анализата и планот на активности на еко одборот. Извршена е дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории и извршен е санитарен и систематски преглед на вработените. Училиштето спремно го дочека почетокот на учебната 2019/2020 година. |
| Училишен двор | 8 | |
| Број на подрачни училишта | 7 | |
| Бруто површина | 24.872м2 | |
| Нето површина | 5 970м2 | |
| Број на спортски терени | 8 | |
| Број на катови | 2 | |
| Број на училници | 36 | |
| Број на помошни простории | 34 | |
| Училишна библиотека | 3(1М.Брод,1 Сам,1 Ман | |
| Начин на загревање на училиштето | На дрва . | |

-материјално- технички услови

| | |
|---|---|
| <p>Материјално технички услови</p> <p>За време на летниот одмор на учениците вложени се големи напори за подобрување на материјално техничките услови во училиштето. Подобрени се условите за работа во централното и подрачните училишта, а училиштето располага и со голем број на нагледни средства со цел успешна реализација на воспитно образовниот процес. Ќе споменеме само дел од наставните нагледни средства што се користат во централното и подрачните училишта.</p> | <p>Компјутери – 364, лаптопи за наставници – 50, лаптопи од I до III одд. – 146, графоскоп – 3, телевизори – 6, радио-касетофон – 15, фотокопир – 4, видео камера-1, дигитален фотоапарат – 2, печатачи – 10, интерактивна СМАРТ табла – 2, Мултимедијална училница, LCD –проектор – 4, LCD –телевизори-6, скенер – 4, училишен разглас – 1, машина за пишување – 4, машина за сметање – 3, видео рекордер – 1, епископ – 1, телефакс – 2, лаптоп голем – 2, акустична гитара – 2, акустична озвучена гитара – 2, мандолина – 8, мини клавијатури – 1, синтисајзер со 5 октави – 1, барабан со стапчиња – 2, пулт за ноти – 5, матроном – 2, звучна карта – 1, чингели, дајре, металофон, триангли, кастанети, стапчиња, географски карти и глобуси, историски карти, динамометар, електроскоп, звучна виљушка, ветерница, соларно коло, модел на водена енергија, модел на соларен погон, ламели, микроскопски препарати зоологија, микроскопски препарати ботаника, геоматриски фигури за волумен, комплети нагледни средства по математика и природни науки за учениците од прво до пето одделение и сл.</p> |
|---|---|

- **мапа на училиштето** (каде се наоѓа), **план на просториите**



□ **структура на училиштето**

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година

| | |
|---|---|
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Васе Сиљаноски - претседател, Бранко Димоски,(потпретседател), Нада Јаќимоска (избрани од Наставнички совет). Давор Тримчески, Емилија Петкоска, Драгиша Миленкоски, (Совет на родители), Лилјана Стојаноска, Моника Симеска (Совет општина) |
| Членови на совет на родители (име и презиме) | Весна Котеска (претседател) Василика Костадиноска, Ивица Алексоски, Ивица Стојкоски, Давор Тримчески, Александар Тримчески, Сања Миленкоска, Драган Апостолоски, Жарко Ставреси,Љупчо Цветаноски Драгиша Миленкоски, Павлина Блажеска, , ,Божиноска, Вуле Симјаноски, Олса Максимоска, Славе Новески, , Драганчо Матески, Емилија Петкоска, Милија Блажески |
| Стручни активи (видови) | Актив на одд.наставници од 1-3 одд., Актив на одд.наставници од 4 и 5 одд., Актив на јазичари, Природно математички актив, Актив на општествени науки и вештини |
| Одделенски совети (број на наставници) | Совет на одделнски наставници 26 и совет на предметни наставници 29 |
| Членови на ученичка заедница (број на ученици) | 16 |
| Стручен тим (име и презиме) | Гоце Стојановски, Милисав Димоски, Гордана Трајаноска, Светлана Танеска, Сузана Тренгоска,Вера Китаноска, Марјана Трпеска и Рената Т.Кузманоска, |
| Членови на еко-одбор (број) | 30 |

Наставен и ненаставен кадар

| Наставен и ненаставен кадар | вкупно | Етничка и полова структура на учениците | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------|---|----|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 85 | 38 | 47 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на наставен кадар | 51 | 21 | 30 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 4 | 1 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 4 | 1 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Техничка служба | 25 | 12 | 13 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година
Степен на образование на вработени

| Образование | Број на вработени | М | Ж |
|---------------------|-------------------|----|----|
| Високо образование | 42 | 15 | 27 |
| Виша стручна спрема | 15 | 8 | 7 |
| Средно образование | 24 | 12 | 12 |
| Основно образование | 4 | 3 | 1 |

Старосна структура на вработени

| Години | Број на вработени |
|--------------|-------------------|
| 20-30 | 12 |
| 31-40 | 23 |
| 41-50 | 20 |
| 51 - пензија | 30 |

Ученици

| Одд. | Бр. на Паралелки | | | | | | | | Бр. на ученици | | | | | | | | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------|--------------|-----------------|--------------|------------|-------------|----|-------------|----------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|---------|------------|----------|---|--------|-----------|-----|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|--|
| | Македонски Брод | ПУ с.Самоков | ПУ с.Манастирец | ПУ с.Суводол | ПУ с.Брест | ПУ с.Црешне | ПУ | ПУ с Косово | Вкупно | Македонски Брод | с.Самоков | с.Манастире | с.Суводол | с.Брест | с.Црешнево | с.Трбино | С.Косово | Вкупно | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | |
| I | 2 | | | | | | | | 2 | 25 | 2 | 1 | | 1 | | 3 | 2 | 35 | 19 | 16 | / | / | / | / | | / | / | | |
| II | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 37 | 3 | | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 49 | 28 | 22 | | | | | | | | | |
| III | 2 | 1 | 1 | | | | | | 3 | 39 | 8 | / | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 56 | 28 | 29 | | | | | | | | | |
| IV | 2 | 1 | | | | | | | 4 | 37 | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 53 | 30 | 22 | | | | | | | 1 | | |
| V | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 46 | 7 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | / | 63 | 30 | 33 | | | | | | | | | |
| I – V | 10 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | 184 | 25 | 6 | 10 | 7 | 4 | 12 | 7 | 255 | 135 | 120 | | | | | | | 1 | | |
| VI | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 52 | 12 | 3 | | | | | | 67 | 33 | 33 | | | | | | | | | |
| VII | 2 | 1 | 1 | | | | | | 4 | 47 | 6 | 5 | | | | | | 58 | 20 | 36 | | | | | 1 | 1 | | | |
| VIII | 2 | 1 | | | | | | | 3 | 42 | 8 | 3 | | | | | | 53 | 25 | 25 | | | | | | | 3 | | |
| IX | 2 | 1 | 1 | | | | | | 4 | 35 | 13 | 4 | | | | | | 52 | 25 | 26 | | | | | | 1 | | | |
| VI-IX | 8 | 4 | 2 | | | | | | 14 | 183 | 35 | 15 | | | | | | 230 | 103 | 120 | | | | | | 5 | | | |
| I-IX | 18 | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 35 | 367 | 63 | 21 | 10 | 7 | 5 | 12 | 7 | 485 | 238 | 240 | | | | | | 1 | 6 | | |

Наставен јазик

| | Наставен јазик-македонски | Наставен јазик-албански | Наставен јазик-турски | Наставен јазик-Српски |
|--------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Број на паралелки | 36 | | | |
| Број на ученици | 485 | | | |
| Број на наставници | 51 | | | |

3. Мисија и визија

Мисија: Поттикнување на индивидуален развој, стекнување на применливи знаења, примена на современа образовна технологија и развивање на еколошка свест.

Цел на мисијата:

Училиштето може и знае да нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците.

Да бидеме училиште кое нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците и ќе овозможи нивно креативно, интелектуално и позитивно оформување и надградување.

Да влијаеме на сестраниот развој на личноста со вистински вредности и начела кои ги стекнале кај нас, а ќе и бидат двигател и водич низ лавиринтите на животот.

Визија: Училиштето ќе биде пријатно и безбедно место кое ќе овозможи современа, ефикасна и квалитетна настава приспособена според потребите и интересите на учениците

Цел на визијата: Можеме и знаеме преку образовниот процес да влијаеме на создавање на здрави личности, кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани

4. Веќе научено/Стектати искуства

Реализација на современа настава и примена на што поголем број наставни средства;

Континуирано одржување на хигиена во училиштето;

Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;

Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати;

Учество на учениците и наставниците во организирање на екскурзии, натпревари и хуманитарни акции;

Примена на иновации во наставните методи;

4.1.1 Вреднување на работата на наставникот

Настава и други видови организирана работа со учениците, следење и оценување на учениците, планирање и подготовка на наставата и избор на форми и методи, соработка со родителите, организирање на културни, спортски и други општокорисни активности со учениците, водење на педагошка евиденција и документација, стручната служба континуирано води педагошки картон за наставникот и професионално досие за наставниците.

4.1.2 Педагошка евиденција и документација

Во текот на целата учебна година ќе се следи, контролира и анализира уредното водење на педагошката евиденција и документација во сите области на дејноста на училиштето, се со цел навремено отстранување на одредени неправилности околу водењето на педагошката евиденција и документација.

4.1.3 Стручно усовршување на наставниците и другите стручни соработници

Стручното усовршување опфаќа оспособување на наставниците за успешна реализација на новите наставни програми.

Училиштето ќе се грижи за стручно усовршување на сите наставници и стручни соработници.

Училиштето ќе обезбеди набавка на стручна литература, набавка на наставни средства и помагала.

Дел од грижата за стручно усовршување презема и Бирото за развој на образованието.

4.1.4 Следење и вреднување на постигнувањата на учениците

Оценувањето се изведува индивидуално, групно и колективно се врши по пат на соодветни инструментариуми и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др).

Постигнувањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано.

Оценувањето на учениците исто така се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

4.1.5 Вреднување на годишната програма на училиштето

Во училиштето реализацијата на Годишната програма за работа се следи низ следниве форми на евалуација:

- следење на годишно, тематско и дневно планирање на наставниците,
- реализација на наставните и воннаставните активности,
- изготвување на тромесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците,
- организирање училишни натпревари во знаење (стручни активи),
- анкетирање на наставници и ученици,
- самоевалуација на наставниците

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Соработка со установите од областа на образованието (основни и средни училишта од општината и пошироко, центарот за социјални работи, различни здруженија, медицински установи и други установи кои можат да помогнат во воспитно-образовниот процес на учениците); Организирање стручни предавања, советувања и обуки за родители; Интегрирање на децата со посебни образовни потреби во општеството; Еднаквост и правичност за сите во училиштето како ученици така и вработени; Соработка со локалната заедница, семејството и родителите;

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година

Интензивирање на соработката со училиштата „Пере Тошев“ од Десово за реализација на ПМИОМ. Отпочнување соработка за збратимување со училишта од Р. Бугарија и Р. Србија; Изградба на кошаркарско игралиште; Изградба на паркинг-простор на југо-западната страна на училиштето

5.1 Приоритетни задачи

Приоритетни задачи во текот на учебната 2019/2020 година ќе бидат:

Учество на училиштето во нови проекти; Следење, унапредување и модернизирање на наставата, формативно, сумативно и описно оценување; Дополнителна, додатна, изборна настава и слободни ученички активности; Следење и унапредување на стручните активи; Организирање на училишни натпревари по наставни предмети; Реформирање и модернизирање на образовните инфраструктури

5.2 Цели на училиштето

Поставување на воспитно - образовниот процес врз принципите на современата настава; Зголемување на образовната и воспитната компонента во училиштето; Подигање на мотивацијата на учениците, наставниците и другиот стручен кадар; Зголемување на соработката и подршката со локалната средина; Градење на соодветен систем на оценување.

6. Акциски планови

| Година 2019/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------|---------------------------|---|---------------------|---|----------------|----------------|--|--|--|--|--|
| Задачи | Активности | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | Носители | Начин на спроведување | Инструменти | Очекувани резултати | следење | | | | | | | |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | 8 | Одговорно лице | Потребен буџет | | | | | |
| Зголемување и подобрување на безбедноста и условите за работа во училиштето | 1. Доуредување на училишниот двор од западната страна | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | Вработените во училиштето | Доброволни акции на вработените во училиштето | | Зголемување и подобрување на безбедноста и условите за работа во училиштето | | | | | | | |
| | 2. Повторно ставање во функција на училишната кујна | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Изградба на сан. јазли во стар дел од це. училиште | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 4. Рек. на смес. кап. во ПУ Мананастирец | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 5. Рек. на фасадата на старата спо. сала во цен. училиште | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 6. Рек. на пок. во ПУ Требино и адап на сан чвор во ПУ Брест | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 7. Молерисување на училишните простории | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |

| Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | ПУ Самоков и ПУ Манастирец со нова | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9.Реконструкција на парниот котел во централното училиште | | ✓ | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 10.Ставање на ограда на училишниот двор во ПУ Косово | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 11.Адаптација на простории за нова наставничка канцеларија | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| | 12. Санација на сместувачкиот дел на учениците во ПУ Манастирец | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |
| Зголемување на квалитетот на наставата преку примена на современи нагледни средства | 1.Снабдување на училиштето со наставни средства и помагала по сите наставни предмети | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Училиште, директиви, | Наставнички совети, | | | | | | | | | |
| | 2.Снабдување на училиштето со стручна литература | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 3.Адаптирање на училница за изведување на кабинетска настава во ПУ Самоков | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ |
| | 4.Адаптирање на училница за изведување на кабинетска настава | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.Адаптирање на неискористен простор за кабинет или друга работна просторија | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ |
| Усовршување на наставниот кадар согласно современите текови за подобрување на квалитетот на настава | 1.Обука на наставници за користење нови техники и методи за оценување | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Педагошко-психолошка служба, БРО | Обуки, семинари | | | | | | | | | |
| | 2.Обука за изработка на проектна задача | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ |
| | 3.Обука на наставници за професионален развој на наставниот кадар | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ |
| Зголемување на свеста за чувањето на животната средина и унапредување на условите за работа во училиштето | 1.Да се применува интегрирано планирање во рамките на наставата со акцент на создавање свест кај учениците за заштита на животната средина | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставнички совет, вработените во училиштето, ученици | Состаноци ,работни акции | | | | | | | | | |
| | 2.Да се постават корпи за отпадоци во подрачните училишта | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.Акции за хортикултурно уредување на училишниот двор | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ |

7. План за евалуација на акциските планови

Како што може да се види од горенаведеното, во сите акциски планови се разработуваат стратешки и развојни цели.

Секоја од нив има одделно значење и вредност, така да истите ги имаат следниве **критериуми за успех**:

- зголемување и подобрување на безбедноста и условите во нашето училиште и зголемување на квалитетот на функционалноста на централното и подрачните училишта

- зголемување на квалитетот на наставата што учениците го стекнуваат во нашето училиште преку примена на современи нагледни средства и зголемување на квалитетот и функционалноста на училниците и училишната библиотека во централното и подрачните училишта

- усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата и способноста и креативноста на наставникот за пратење и примена на модерните наставни текови

- зголемување на свеста за чување на животната средина и унапредување на условите за работа во нашето училиште и подигање на свеста на учениците и иницијатива за хортикултурно уредување на централното и подрачните училишта.

Инструменти кои ќе се користат при евалуација на акциските планови се:

а) набљудување (обсервација)

б) интервју

в) прашалник

Како алатка за процена на изведбата и влијанието на секоја стратешка цел може да се искористи следната табела:

| Критериуми | Дефиниција | Контролен список со прашања што треба да се предмет на разгледување |
|---------------------------|--|--|
| Ефективност | Степен на остварување на целите и влијание на програмата/ проектот врз целните групи | Напредок кон остварување на целите и главните остварувања. Причини за и природа на промените. Внатрешни и/или надворешни фактори што имаат (позитивно или негативно) влијание врз остварувањето на целите. |
| Ефикасност и економичност | Користење на распределените ресурси наспрема остварените резултати | Резултати од акциските планови споредени со предизвиканите трошоци. |
| Влијание | Подобрување на целокупната работа на училиштето | Влијание од програмата/ проектот врз состојбата на училиштето, наставниците, учениците и свеста зачувување на животната средина. |
| Одржливост | Долготрајност на влијанието по завршувањето на интервенцијата | Мерки што се вградени во акциските планови со цел да се осигури одржливоста по завршувањето на проектот/програмата. |

Индикатор за успешност

Носителот на задачата од акцискиот план треба да даде доказ дека очекуваните резултати се постигнати со помош на следниве индикатори за успешност:

Вкупен број на развојни цели во склоп на една стратешка цел кои ќе се реализираат во текот на едно полугодие или една учебна година; Број на развојни цели кои поминуваат низ одредени служби; Времетраење на процесот за комплетирање на една развојна цел со извештаи за траење на минимално и максимално времетраење на процесот; Соработка со други установи; Соработка со родители; Задоволство на учениците и наставниците од реализацијата на акциските планови; Соработка и поддршка од локалната самоуправа;

Одговорен за следење

Одговорно лице за следење на акциските планови се директорот и одговорни лица назначени од директорот: помошник директор, ПП службата, државен просветен инспекторат, наставници и еко-патрола.

Повратна информација После секоја спроведена задача од акцискиот план одговорното лице поднесува извештај со повратна информација за постигнатите резултати

8. Календар за работа

Календар за организација на учебната 2019/2020год.

Според календарот за организација и работа на Основните училишта во учебната 2019/2020 година изготвен од страна на Министерството за образование и наука (Број 08 – 4389/1 од 30.07.2019 година) Учебната година во училиштето започнува на 02.09.2019 година, а завршува на 31.08.2020 година. Наставната година започнува на 02.09.2019 година, а завршува на 10.06.2020 година

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2019/20ГОДИНА

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА КАЛЕНДАРОТ ЗА РАБОТА НА ООУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ МАКЕДОНСКИ БРОД ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020ГОДИНА

| 2018 | | I полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|---|----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|--|
| работни денови | септември | | | | | октомври | | | | | ноември | | | | | декември | | | | | ВК | |
| понеделник | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 16 | |
| вторник | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 18 | |
| среда | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 16 | |
| четврток | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 17 | |
| петок | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | | 16 | |
| вкупно денови | 20 | | | | | 21 | | | | | 21 | | | | | 21 | | | | | 83 | |

| 2019 | | II полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|--------------|-----------|---|----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|---|----|----|----|----------|----|-----------|
| работни денови | јануари | | февруари | | | | | март | | | | | април | | | | | мај | | | | | јуни | | ВК |
| понеделник | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 18 |
| вторник | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 21 |
| среда | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 21 |
| четврток | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | | 20 |
| петок | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | | 18 |
| вкупно денови | 9 | | 20 | | | | | 22 | | | | | 20 | | | | | 19 | | | | | 8 | | 98 |

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година

За сите граѓани на РМ

8 Септември (недела) Ден на независноста на РМ – неработен ден понеделник
 11 Октомври (петок) Ден на народното востание
 23 Октомври (среда) Ден на Македонската Револуционерна Борба
 8 Декември (недела) „Св. Климент Охридски“ – неработен ден понеделник
 20 Април (понеделник) Втор ден Велигден
 1 Мај (понеделник) Ден на трудот
 24 Мај (недела) „Св. Кирил и Методиј“ - неработен ден понеделник
 24 Мај (недела) Рамазан Бајрам – прв ден - неработен ден понеделник
За граѓаните од православната вероисповест
 19 Јануари (недела) Богојавление (Водици) - неработен ден понеделник
 17 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

| | |
|---------------|------------|
| понеделници | 34 |
| вторници | 39 |
| среда | 37 |
| четвртоци | 37 |
| петоци | 34 |
| ВКУПНО | 181 |

7 Декември – Ден на училиштето – наставен ден со посебна програма (петок)

Предвидени се датумите за одбележување на празниците, а во чест на овие денови училиштето од своја страна ќе организира културни, спортски и други манифестации со што ќе даде свој придонес во одбележувањето на истите.

8.1 Еколошки календар

Во текот на учебната година училиштето ќе ги одбележи следниве позначајни настани од еколошкиот календар

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| 16 Септември (17) | Светски ден за заш. на озонската обвивка | 22 Март | Светски ден за заштеда на водите |
| 22 Септември (24) | Меѓународен ден без автомобили | 7 Април | Светски ден на здравјето |
| 2 Октомври | Ден на акција на еко-училиштата | 10 Април | Ден на акција на еко-училиштата |
| 8 Октомври | Меѓ.ден за намалу. на униш. на при. | 22 Април | Светски ден на планетата |
| 15 Октомври | Меѓународен ден на пешаците | 15 Мај | Светски ден за заштита на климата |
| 16 Октомври | Меѓународен ден на храната | 31 Мај | Светски ден против пушењето |
| 5 Март | Светски ден за заштеда на енергија | 5 Јуни | Свет. ден за заштита на ж. средина |
| 21 Март | Ден на екологијата | | |
| Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија , Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија. | | | |

Првото полугодие започнува на 02.09.2019 година, а завршува на 31.12.2019 година. Второто полугодие започнува на 21.01.2020 година, а завршува на 10.06.2020 година. На крајот на месец септември и месец мај ќе се изведат две екскурзии од рекреативно-научен карактер и еднодневна, дводневна и тродневна екскурзија и летување за учениците. Во текот на учебната година учениците користат летен и зимски одмор. Зимскиот одмор започнува на 01.01.2020 година и завршува на 20.01.2020 година. Летниот одмор е од 11.06.2020 год. до 31.08.2020 год. Во периодот од 12 до 21 јуни ќе се организира дополнителна настава поправни и одделенски испити а од 15 до 21 август ќе се организира дополнителна настава, консултации и други форми на помош за учениците, кои треба да полагаат поправни и одделенски испити и еализација на истите. На денот на училиштето 07.12.2019г. ќе се организираат културни, спортски и други манифестации.

9. Настава

Училиштето како институција со најорганизиран процес на воспитна образовна дејност, кое ја организира наставата според Законот за Основно образование, како и упатствата на БРО на РСМ, при тоа води сметка за ангажираноста на наставниците во реализацијата на наставата по задолжителни и изборни предмети. Оваа учебна година наставата ќе се реализира според наставен план и програма за ученици од I до IX одделение. За предвидената настава ќе се почитува утврдената флексибилна норма од 20 до 24 наставни часа неделно по наставник.

- Видови на настава-

Во училиштето ќе бидат организирани следните видови настава: настава по задолжителни предмети, настава по изборни предмети, додатна настава, дополнителна настава, продолжен престој и слободни ученички активности. Наставниците воспитно-образовната работа ќе ја реализираат со акцент на иновациите во работата со примена на современите форми и методи на работа со цел за поголема ефикасност во образовниот процес и зголемување на квалитетот на знаењата и напредувањето на учениците. Следствено, ќе се продлабочи соработката меѓу учениците, наставникот и родителите. За таа цел наставниците ќе соработуваат со ПП служба во училиштето, директорот и со соодветните советници на БРО. Со ДПИ-Кичево.

- Организација на задолжителна настава- Задолжителната настава се организира во една смена со почеток од 8 часот и завршување на часовите во 13:40 часот. Наставата ќе се изведува на македонски јазик за сите ученици од I до IX одделение. Задолжителната настава се реализира по наставни предмети предвидени со Наставниот план: Македонски јазик, Математика, Англиски јазик, Француски јазик (втор странски јазик од VI до IX одд.), Ликовно образование, Музичко образование, Природни науки, Техничко образование во V и VI, Работа со компјутер и основи на програмирање во III и IV одделение, Информатика во VI-VII, Општество, Географија, Историја, Етика, Граѓанско образование, Биологија, Физика, Хемија, Иновации и Физичко и здравствено образование. Застапеноста на наставните предмети во наставата по одделенија и неделниот фонд за секој предмет се утврдени со наставниот план. Целите, задачите и содржините на наставата по одделни наставни предмети се одредува со наставните програми, што секој наставник ги има во своите годишни распределенија.

- Изборна настава-

Училиштето организирало презентација во месец мај 2019 година со која им се овозможи на родителите и учениците од VI – IX одделение да се запознаат со изборните предмети предвидени според наставниот план и програма и да одлучат кој предмет ќе го изберат.

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година

- **Дополнителна настава-** Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден до два часа неделно за учениците од II до IX одделение. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабот успех кај секој ученик поединечно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на слабот успех како негативност. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред сè индивидуални форми на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите. На почетокот од септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

- **Додатна настава-** Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. На почетокот на учебната година сите наставници ќе изработат и достават програми за одржување на додатна настава и ќе биде изработен и истакнат распоред за одржување на додатната настава за сите наставници, а на крајот од учебната година за секој одржан час наставниците треба да поднесат извештај до педагошко-психолошката служба. Оваа настава ќе се изведува во текот на целата учебна година со учениците од II до IX одделение. На почетокот од септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

- **Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици-** Секој наставник изработува индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите на учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со ПП служба. Секој наставник ќе изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици.

- **Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби-** Секој наставник изработува индивидуална програма за деца со посебни образовни потреби која ќе биде биде поттикнувачка и мотивирачка за учениците. Истата ќе се реализира од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба, а особено со дефектологот во училиштето кој ќе ги координира и организира сите активности. Ученикот со посебни потреби континуирано го вреднуваме според оваа програма, поединечно, усмено или писмено, со прилагодување на особеностите на ученикот. Во училиштето се формира и тим за работа со деца со посебни потреби .

- **Проекти кои се реализираат во училиштето-** Во оваа учебна година ќе се продолжи со реализација на проекти по одделенија .Продолжување со реализација на Проектот МИОМ со ОУ „Пере Тошев“ Десово. За реализацијата на проектите ќе се грижи тим кој ќе ја следи изработката на проектите и ќе поднесе извештај. За секој проект одделно треба да се има изработено посебни програми доставени најдоцна до крајот на септември, и истите ќе бидат составен дел на оваа програма.

- **Употреба на ИКТ во наставата**- Во училиштето редовно ќе се применува ИКТ во наставата со цел за подобрување на квалитетот на истата. Секој наставник одделно во своите годишни и тематско-процесни планирања е задолжен да предвиди и реализира ИКТ содржини и во учебната 2019/2020 година

10. Оценување

- **Видови оценување и календар на оценување**- Оценувањето на постигнувањата на учениците во текот на учебната година се врши со примена на разновидни форми, методи и инструменти за континуирано следење и вреднување на постигањата. Во училиштето оценувањето е транспарентно. Наставниците ги запознаваат учениците и родителите со критериумите за оценување и овозможуваат увид во истото. Во текот на учебната година наставата се одвива во четири класификациони периоди и соодветно за секој од нив учениците се следат и оценуваат.

Воспитно-образовниот процес на учениците се одвива во четири периоди. Постигнувањата на учениците доследно за секој период се оценуваат описно и со бројчани оценки од 1-5. Во првиот воспитно-образовен период, во кој спаѓаат учениците од I – III одделение се оценуваат описно, во вториот период учениците од IV-VI одделение. По сите предмети, вклучувајќи ги и изборните, се оценуваат описно, но на полугодие и на крај од учебната година добиваат бројчани оценки. Во третиот период учениците од VII- IX одделение задолжително по сите предмети добиваат бројчани оценки за своите постигнувања. Наставниците преку стручните активи градат усогласени критериуми за оценување на ученичките постигнувања, но оценувањето исто така се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Начинот на оценувањето е флексибилно и може да биде индивидуално, групно, колективно и се врши според стандардизирани соодветни инструменти и техники (усно, писмено проверување, писмени вежби, тестови, контролни задачи, есеи, наставни ливчиња, проекти, експерименти, набљудувања и сл.

-**Тим за следење, анализа и поддршка**- Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, набљудувања и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Формиран е тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди.

- Самоевалуација на училиштето-

Разгледувајќи го извештајот од извршената самоевалуација на училиштето од минатите учебни години, ќе се настојува се она што е позитивно да се применува и уште повеќе усовршува во учебната 2019/20 година, а исто така ќе се обрне и големо внимание на негативностите со цел оваа учебна година истите да се надминат и да не бидат евидентирани како слабости во самоевалуацијата од претходните учебни години. Целите за учебната 2019/20 година се: примена и надоградување на позитивните страни, и во исто време елиминирање на негативните страни кои што се забележани во изминатиот период. Како резултат на воочените предности и недостатоци кои се забележани се планирани активности со кои ќе се продолжи развојот на училиштето во рамките на самоевалуацијата: осовременување на наставата со употреба на современи наставни средства, разновидна примена на современи наставни форми, продолжување со едукација на наставниот кадар за користење на современа информатичка и друга технологија во наставата, примена на формативен и сумативен начин на оценување на учениците.

- Воннаставни активности-

Училиштен спорт - Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година во термините предвидени за слободните ученички активности, учество можат да земат сите ученици од централното училиште како и учениците од подрачните училишта. Тимот за организирање на турнири и други спортски активности ќе изготви програма во која ќе бидат предвидени сите спортски активности кои ќе се одвиваат во училиштето. Оваа учебна година нашето училиште ќе им понуди можност на своите ученици активно да земат учество во спортските активности и тоа во три спортски дисциплини: Футсал (машки и женски), Фудбал (женски) и Ракомет (женски).

- Секции и слободни ученички активности

Со цел да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на ученичката личност, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време, во училиштето се организираат слободни активности (секции) за учениците од одделенска и предметна настава. Во училиштето редовно се организираат следните секции: Литературна Секција, Млади Математичари, Млади физичари, Еколошка секција, Млади Географичари, Млади историчари, Клуб за англиски Јазик, Ликовна секција, Спортска секција, Музичка секција, Сообраќајна секција, Новинарска секција, Библиотекарска секција, Љубители на францускиот јазик, Клуб за техничка поддршка.

- Ученички натпревари -

Со цел да се презентираат постигнувањата во наставно-воспитната работа и воннаставните активности, училиштето ќе организира вакви активности на ниво на училиште, ќе земе активно учество на натпревари на ниво на регион и во рамките на државата, организирани натпревари од страна на БРО, друштва и други регистрирани надлежни организации (Совет за грижи и воспитување на децата на РС.М., Совет за безбедност на сообраќајот). Во текот на второто полугодие, започнуваат организирани натпревари, најпрво училишни (помеѓу паралелки од централното и подрачните училишта), потоа општински (регионални) и најпосле државни натпревари. Учениците од ова училиште ќе земат учество на сите натпревари, како и на приредби, смотри, манифестации, конкурси и други организирани активности.

- Ученички екскурзии - Ученичките екскурзии ќе се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови педагошко организирање на слободното време на учениците.

Во учебната 2019/20 година планирани се да се изведат две наставно-научни екскурзии со учениците од I-IX одделение во блиската околина (едната на крајот на септември, другата на крајот на мај). Екскурзиите што се во непосредна функција на наставата (наставни екскурзии) ќе се изведуваат во рамките на задолжителни наставни денови, што треба да ги исполни училиштето во текот на наставната година. Екскурзиите ќе се изведуваат според правилникот на начинот на изведување на ученички екскурзии бр. 10 - 404/1 од 1.11.2010 год. И измените од 2013 година по однапред изготвени програми од страна на стручен тим формиран од училишниот одбор. Ќе се изведат една едnodневна екскурзија за учениците од трето одделение, дводневна за учениците од шесто и тродневна за учениците од деветто одделение и

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година

слободни ученички активности за учениците од VI –IX одделение. Доколку не можат да се изведат дводневната и тродневната екскурзија истите ќе бидат заменети со еднодневни.

Овде ќе ја споменеме и улогата на родителите, кои преку Совет на родители на родителските средби се очекува да дадат голем придонес во организирањето на екскурзиите и за таа цел и оваа учебна година ќе бидат носители во организирањето и реализирањето на екскурзиите (се мисли на прибирање на податоци и избор на најповолен понудувач).

- Општествено хуманитарна работа -

Тимот за општествено-хуманитарна работа во текот на учебната година ќе изготви програма во која ќе предвиди учениците да бидат вклучени и во производствена и во друга општествено-корисна работа со цел кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата воопшто, да се негува почит кон работниот човек, кон средината за производство, како и кон резултатите од работата и да се создава можност за правилно сфаќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот круг во животот на човекот.

11. Поддршка на ученици

-Постигнувања на учениците

Стручните соработници во училиштето водат редовна евиденција за сите постигнувања на учениците кои достоино го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други друштва од земјата. Евиденција се води и поделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето.

Дефектолог значително ќе им го олесни процесот на учење на учениците со посебни потреби, но истовремено ќе им помогне и на наставниците за справување со предизвиците за работа со учениците. Нашето училиште јавно ги пофалува и соодветно ги наградува сите заслужни постигнувања и ќе продолжи да го спроведува истото.

-Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа).

Во училиштето ќе се изведуваат и презентации на превентивни програми од неколку позначајни области како што се спречување на насилставата во училиштата, заштита на учениците од заразни болести, заштита на учениците при вклучување во сообраќајот веднаш по напуштање на училиштето и безбедно пристигнување до нивните домови.

Презентации од Центарот за социјални грижи и други организации со цел нашите ученици да се запознаат со информации кои ќе им помогнат полесно и безгрижно да го минат образовниот процес.

Оспособување на учениците за поздрав живот во училиштето, домот и локалната средина во која живеат. Активности посветени на грижата на здравјето на учениците (физичко, ментално и социјално здравје) ќе се реализираат во текот на учебната година по предметите: физичко и здравствено образование, општество, природни науки, биологија, екологија, здрава исхрана воннаставни активности, спортска, еколошка и други секции. Предавање и разговори со учениците на часот на одделенска заедница, со стручната служба, со одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентива од болести (заштита, зараза, завист) содржини со кои се изградува свеста кај

учениците со воспитание и образование за заштита на здравјето и здравиот начин на живеење.

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година

Грижата за здравјето на учениците и превенција од заразни и зависни болести ќе се остварува преку создавање, развивање и негување на лични хигиенски навики кај учениците со предавања, разговори во текот на наставата и со подигнување на нивото на здравствена култура

-Безбедност во училиштето Училиштето е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Со цел зголемување на безбедносната состојба на учениците и спречување на појава на малолетничката деликвенција во нашето училиште, во соработка со ПС-ОН Македонски Брод ќе бидат преземени следните активности:

1. Остварување на посета на полициската станица во Македонски Брод со цел учениците да се информираат за начинот на постапување на полициските службеници при конкретен настан и средствата и опремата кои ги користи полицијата.

2. Остварување на контакти помеѓу директорот на училиштето, педагошко-психолошката служба со полициските службеници задолжени за контакти со училиштето, со цел доколку има проблеми или инциденти истите да се разрешат, односно да се спречи натамошното продлабочување на проблемот.

3. Учество на предавање во врска со стекнување на основна сообраќајна култура (Премин на улици преку пешачки премин).

4. Учество на учениците на спортски натпревари, литературни и ликовни натпревари на тема поврзани со полицијата, а со цел зближување на децата со полицијата.

5. Остварување на едукативни предавања од полициските службеници на тема:

Малолетничко претстапништво, Конзумирање на алкохол, Употреба на наркотични средства, Безбедност во училиштето.

6. Направени се пристапни патеки за ученици со хендикеп во одењето како и место за оставање на велосипеди.

Во училиштето на неколку места се поставени скици на кои се претставени сите излези и влезови во училиштето и најбрзиот пат да се стигне до нив, со тоа на учениците им се дава појасна слика како најбрзо би можеле да го напуштат училиштето при некои вонредни и несакани незгоди, како земјотреси, пожари, поплави и други ситуации.

Позитивна социо-емоционална клима

Ќе бидат изготвени содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Ќе се изготват и планови и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите,

еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците и родителите и достапност на информации за сите .

12. Грижа за здравјето

Во поглед на грижата за здравјето, училиштето има формирано специјален тим чија задача е следење на општата здравствена состојба на вработените преку посебен план и активности. Во соработка со ЈЗУ- Македонски Брод се извршуваат здравствени прегледи на вработените во месец август:

Како посебна популациона група во училиштето се учениците за кои што исто така се вршат активности кои би придонеле за позитивна здравствена состојба и полесно совладување на физичките, социјалните и психолошки промени кои се појавуваат во периодот на развој кај нив. Во таа смисла, училиштето има обврски соодветно да ги информира учениците во врска со: физичкото, социјалното и психичкото здравје.

Активностите кои се преземаат за грижата на здравјето на учениците опфаќаат систематски прегледи, обезбедување на високо хигиенски услови во училиштето, вакцинации, спортски и активности за промовирање на здравата храна.

ХИГИЕНА

Хигиената се појавува како клучен фактор за постоење на здрава училишна средина каде учениците поминуваат голем дел од денот. Поради тоа, училиштето превзема активности кои придонесуваат за одржување на високото и завидно ниво на хигиенски услови кои ги обезбедува на персоналот и учениците, а тоа подразбира: бришење на пращината на работните површини и на надворешен дел од мебелот, бришење и миеење на тврди подни површини, вшмукување на меки подни површини (тепих ...), собирање на пајажина, бришење на рамки на прозорци, на влезни и внатрешни врати, бришење и миеење на стаклени површини, бришење на санитарен простор, метење пред влезните врати.

СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

-Се спроведуваат во 1-во, 3-то, 5-то , 7-мо и 9-то одделение, а истите вклучуваат:

1. Општ лекарски преглед
2. Лабораториски преглед
3. Стоматолошки преглед

ВАКЦИНИРАЊЕ

Вакцинирањето е составен дел од грижата за учениците и тоа се спроведува во различни периоди од воспитно-образовниот процес на учениците.

6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање; 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза) Детска парализа (1 доза) ; дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман

папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање; 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА

-Водење на постојана грижа за здравјето преку здравата исхрана и чистата околина.

Соработка со заводот за здравствена заштита преку кои ќе се реализира здравствено просветување на учениците со реализирање на разни трибини, практични работилници според претходно подготвени заеднички програми.

Соработка со Здравствен дом. Средби со стручно лице (лекар, стоматолог). Организација и реализација на систематски прегледи за учениците. Изведување на вакцини на учениците. Изведување на редовни систематски – стоматолошки прегледи според нивни претходно подготвени програми. Соработка со Црвен крст. Се реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана. Во склоп на часовите за општествено-корисна работа на учениците се водат работилници и разговори за одржување на здравјето, за јакнење на имунолошкиот систем, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам.

13. Училишна клима и односи во училиштето

1.ДИСЦИПЛИНА

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес, ученици, наставници, персонал како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Во текот на учебната 2019/2020 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Ќе се изготви Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот ќе се постави на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени за дисциплината на учениците како на часовите така и за време на одморите. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок ќе се следи и спроведува.

2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

За развивање на одговорен однос кон уредување и одржување на просторот и опкружувањето на училиштето се задолжени сите вработени во него. Уредувањето на просторот е во функција на вклучување на училиштето во проектот МИОМ како и реализацијата на наставните содржини по Кембриџ програмата за учениците од 1 – 9 одделение.

Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Училиштето ќе формира и тим кој ќе ги планира, организира и следи активностите за естетското уредување.

3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

Училиштето во рамките на своето работење има изготвено кодекси на однесување за сите субјекти напоредно. На почетокот на учебната 2019/2020 година истите ќе се преработат квалитетно ќе се подобрат и се поставуваат на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат. Тоа се:

Етички кодекс за наставниците

Етички кодекс за учениците

Етички кодекс за родители

Етички кодекс за останатите вработени.

Нашето училиште, исто така, ќе изработи и Еко-кодекс, на кој ќе му се посвети особено внимание, замајќи го предвид и фактот дека училиштето по трет пат е добитник на Зеленото знаме.

4. МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Со цел да се запази мултикултурализмот се планира да се организираат многубројни настани во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта кои исто така ја негуваат оваа компонента. На тој начин преку забава и креативност учениците ќе осознаваат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи. Во прилог се доставува Акционен план во склоп на оваа компонента за мултикултурализмот. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најмногубројни се Македонците, но тоа не спречува да соработуваме со други училишта со различна националност, со кои би разменуваале позитивни практики. За таа цел училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието на младите (ПМИОМ). Заради целосно реализирање на проектот МИОМ, училиштето соработува со своето партнер училиште ОУ „Пере Тошев“ од Десово.

5. ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелите на правилни вредности и принципи доколку нема соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел, во нашето училиште се организираат многубројни прослави по повод Ден на Училиштето – 7^{ми} Декември, Денот на сесловенските

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година

просветители Кирил и Методиј – 24^{ти} Мај, полуматурирање на учениците од деветто одделение – 9ти јуни), екскурзии (есенска и пролетна за сите ученици и вработени, наставно-научни екскурзии за III, VI, IX одделение за кои се изготвува соодветна програма планирана во Годишната програма за работа на училиштето), разни видови коктели и свечености. Сите горенаведени активности служат за одбележување на културни, верски и државни празници, а нивната цел е развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во училиштето.

6. ЕКОЛОШКИ АКТИВНОСТИ

Свеста за вредноста на животната средина во нашево училиште е основа за нејзиното зачувување и унапредување.

Поради тоа од голема важност е да се развива еколошката свест од најмала возраст. Реализираќи ја програмата „Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на Република Македонија“, активностите ќе ги реализираме врз основа на деветте еко стандарди:

- **Заштеда на енергија, Заштеда на вода, Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето,**

Уреден и еколошки училишен двор, Управување со отпадот

14. Професионален развој на образовниот кадар

Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар влегува во приоритетите на училиштето. Во таа насока училиштето се грижи за професионалниот развој во кој се вклучени сите одделенски и предметни наставници како и стручната служба. Професионалниот стручен развој подразбира *индивидуално* усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. *интерно*, како и *надворешно* усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и сл.

ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Така согласно спроведената самоевалуација детектирано е дека целокупниот образовен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. Тоа значи дека наставниците и стручната служба ќе посетуваат што е можно повеќе семинари и обуки и сето тоа само со една иста цел – професионален развој на образовниот кадар во училиштето во текот на учебната 2019/20 година.

АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Училиштето ќе организира најразлични работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Притоа, се изготвуваат и акциони планови, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или проекти, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаен дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа воспитно-образовниот процес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар.

ЛИЧЕН И ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература. Освен тоа, сите наставници ќе бидат опфатени во планираните обуки и работилници со еколошка програма.

ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Училиштето тоа го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед, училиштето подготвува акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

ТИМСКА РАБОТА И УЧИЛИШНА КЛИМА

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста. Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе опфати оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до деветто одделение и сл. За таа цел училиштето во текот на целата учебна година ќе се грижи за професионалниот развој на наставниците и ќе се залага за нивно активно учество на работилници, обуки и семинари.

15. Вклученост на семејствата во училиштето

Во животот и работата на училиштето, родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор, директно се вклучени во сите сегменти од животот и работата на училиштето. Советот на родители при ООУ „Св. Климент Охридски“ разгледува прашања и дава мислења за подобрување на училишната клима.

Во учебната 2019/20 година во процесот на учење на нашето училиште во преден план ќе биде редовната и активна соработка со родителите и семејствата. Соработката ќе се одвива транспарентно и континуирано во текот на целата учебна година преку Советот на родители. Во активностите на училиштето, семејствата активно ќе бидат вклучени и преку проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ преку разни работилници, аукции, хепенинзи, панаѓури и приредби кои се предвидени со годишната програма.

Советот на родители има и ќе има активна улога во донесување на одлуките и решенијата на училиштето. Донесувањето на одлуките и решенијата пред сè ќе бидат во интерес на учениците, а и во интерес на сите субјекти во училиштето.

Едукација на семејството ќе се врши преку едукативни работилници, обуки, предавања, презентации сè со цел да се помогне во правилниот воспитно-образовниот процес на учениците. На почетокот на учебната година на родителите и на пошироката јавност ќе им биде поделена брошура изработена од страна на училиштето. Тие преку брошурата ќе бидат запознаени со делови од годишната програма, правилници и кодекси предвидени за учебната 2019/2020 година.

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница

Тимот за комуникација со јавноста и промоција на училиштето ќе настојува нашето училиште континуирано, јавно и транспарентно да ја презентира својата целокупна работа која важи за пример не само во општински туку и во државни рамки. Нашето училиште е во тесна соработка со општината при реализација на еколошката програма на локално ниво како и при реализација на разни собири и здружувања по одредени случувања во училиштето.

Соработката на нашето училиште со локалната средина ќе има за цел поголемо доближување до локалната средина, заради информирање за работата, постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми во училиштето. На овој начин ќе се продлабочи соработката со заинтересираните субјекти: родители, воспитно-образовни установи, институции од областа на културата, стопанството и нестопанството во Македонски Брод, НВО и други организации.

Оваа соработка со локалната средина ќе се остварува преку разновидни општествени, културни и образовни активности заедно со месното население. Преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на слободните ученички активности, а со тоа ќе се афирмира и училиштето како културен и образовен центар.

Годишна програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2019/20 година

Овие активности ќе се реализираат преку: општи родителско-наставнички средби, индивидуални и групни средби со родителите, соработка со семејствата на учениците, посета на домовите на учениците, разновидни собири, приредби, изложби, работни акции, собирни акции и други активности.

Институции од областа на образованието

Ќе се продолжи и соработката со основното училиште „Пере Тошев“ од с. Десово, како наше партнер училиште, за проектот за Меѓуетничка интеграција на младите. Покрај соработката со овие две училишта, нашето училиште успешно соработува и со училиштата од ООУ „АцоШопов“ Бутел, ООУ „Коста Рацин“ с. Брвеница, ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ Кичево, с. Пласница, с. Другово, с. Мало Коњари, ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп и СОУ „Св. Наум Охридски“ М. Брод.

Невладини организации

Се планира соработката со детската градинка при реализација на одредена хуманитарна помош како и соработката со Центарот за средно образование, Домот на културата, Центарот за социјална заштита и Огранокот на црвениот крст при реализирање на разни активности.

Планирани се и активности кои ќе ги спроведе училиштето во соработка со невладината организација „Центар за европски интеграции“ - М. Брод, како и со еколошкото друштво „Треска“ од М. Брод.

Спортски друштва

Како и до сега ќе се продолжи соработката со ЖФК „Порече“ 2015, ФК „Пролетер“ 1937 и Здружението за општински сојуз за училишен спорт Македонски Брод при реализација на турнири и разни спортски активности, како и активно учество во лигите организирани од Фудбалската Федерација на Македонија и Федерацијата за училишни спортови на Македонија

Здравствени организации

Како и до сега, така и во идниот период нашето училиште продолжува да соработува со ЈЗО Здравствен дом од М. Брод и приватните здравствени ординации. Соработката се одвива преку разни здравствени активности како систематски прегледи на учениците од I, III, V, VII и IX одделение, како и разни презентации поврзани со здравјето на учениците и заштитата од разни болести. Предвиден е и акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците со определено време на реализација, одговорни лица за реализација и очекувани исходи.

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Нашето училиште редовно соработува со локалните станици. Учествува со свои дописи во весникот „Колибри“ - „Нова Македонија“, Македонската радио телевизија, и др. Се изработуваат и училишни флаери за постигањата на учениците, целите на училиштето и сл.

Со цел локалната средина подетално да биде информирана за актуелностите во училиштето, ќе се настојува да се обезбедат средства и да се продолжи со издавањето на училишниот весник „Гласот на Климент“.

Прилози од Програмата „Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на Република Македонија

Методологијата на седумте чекори еко-менанџмент (формирање на еко одбор, анализа на состојбата на животната средина, план на активности, следење и евалуација на напредокот, поврзување со наставната и воспитна програма, информирање и вклучување на целото училиште и пошироката јавност, еко кодекс) овозможува училиштето да ја спои теоријата со праксата со реализација на шесте еко стандардите, точките на акција и деветте еко теми: вода, енергија, одржување на зградата и здрава животна средина во училиштето, уреден двор, отпад, биодиверзитет, транспорт, здравје и одржлив развој.

Прилог: Поврзување „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“ со наставната програма за предметна настава.

Поврзување „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“ со наставната програма за одделенска настава.

Еко одбор составен од ученици, наставници, родители, локалната самоуправа, невладини организации и бизнис секторот.

Правилник за работа на еко училиштето

Програма за работа на еко училиштето

Програма за работа на еко координаторот

Прилози:

1. **Годишни програми за работа на :** Директор, помошник директор, педагог, психолог, дефектолог, библиотекар, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активни, , хор и оркестар
2. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
3. Програма за заштита и спасување од евентуални непогоди
4. Програма за реализација на ученички екскурзии
5. Програма за реализација на ученички натпревари
6. Програми за додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности
7. Програма за општествено хуманитарна работа
8. Програма за работа на ученичката заедница
9. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
10. Програма за грижа за здравјето на учениците
11. Програма за јавна и културна дејност на училиштето
12. Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образован систем
13. Програма за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието на младите
14. Програма за инклузивен тим за образование
15. Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
16. Програма за професионална ориентација на учениците
17. Распоред на часови
18. Следење вреднување и унапредување на воспитно образовната работа
19. Правилник за однесување на воспитно образовниот кадар, другите вработени, учениците и родителите на учениците во училиштето
20. Кодекси на однесување на учениците, вработените и родителите во училиштето

Инструмент за подготовка, следење и евалвација на програмите и акциските планови

| Година 2018/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|----------------|--------|----------------|
| Активност | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | Носител | Начин на спроведување | инструменти | Очекувани резултати | Следење | | Потребен буџет |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | Одговорно лице | ✓ x | |
| Акциски планови | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| Календар за работа | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Воспитно обр. кадар | | | | | | |
| Реализација на наставата | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Воспитно обр. кадар | | | | | | |
| Оценување | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Наставници | | | | | | |
| Подршка на учениците | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| Грижа за здравјето | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Вработени и ученици | | | | | | |
| Училишна клима и односи во уч. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Вработени и ученици | | | | | | |
| Вклуч.на семејс. во училиштето | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ПП служба Родители | | | | | | |
| Промоција на училиштето | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Вработени род. и ученици | | | | | | |

Тим за изработка на Годишната програма за работа на училиштето:

Комисија за изработка на Годишна програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ М. Брод во Учебната 2019/2020 година

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Гоце Стојановски | 4. Бобан Јандрески |
| 2. Милисав Димоски | 5. Сузана Тренгоска |
| 3. Вера Китаноска | 6. Рената Т Кузманоска |
| | 7. Марјана Трпеска |

Август, 2019 година
Македонски Брод

М П

Директор
Гоце Стојаноски

Претседател на УО
Васе Сиљаноски